



**Uppsala Carolina
Rotaryklubb**



**Stadgar för
den ideella föreningen
Uppsala Carolina Rotaryklubb**

Organisationsnummer: 802450-1333

Antagna 2019-12-12

§1 Om stadgarna

"Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar" samt stadgar och grundlag för Rotary International är tvingande och överordnade klubbens stadgar.

§2 Om medlemmar

Moment 1. Klubben har två typer av medlemmar: aktiv medlem och hedersmedlem. Medlemskap är bestående så länge klubben består och så länge medlemmen fullgör sina plikter gentemot klubben enligt moment 2, 3 och 4 av denna paragraf.

Moment 2. Aktiv medlem är envar invald person som betalt sin inträdesavgift och årsavgift, och som uppfyller kraven enligt §3 moment 1.

Moment 3. Till hedersmedlem kan väljas en person som utmärkt sig genom förtjänstfullt främjande av Rotarys ideal. Beslut att kalla hedersmedlem fattas av årsmötet genom enkel majoritet. Hedersmedlem är avgiftsbefriad och utan krav att närvara.

Moment 4. Styrelsen kan befria medlem från krav att närvara.

§3 Om medlemskaps upphörande

Moment 1. Styrelsen kan besluta att avsluta ett medlemskap om medlemmen inte fullgör sina ekonomiska förpliktelser gentemot klubben eller på annat sätt inte längre kvalificerar sig för fortsatt medlemskap.

Moment 2. Om styrelsen vill avsluta en medlems medlemskap ska medlemmen skriftligen delges beslutet och ges tillfälle att inom 10 dagar skriftligen svara styrelsen.

Moment 3. Besked om avslutat medlemskap ska ges skriftligt.

§4 Om inval

Moment 1. Aktiv medlem kan föreslå person till inval i klubben och sådant förslag ska ske skriftligt till styrelsen som då har att pröva den föreslagna valbarhet från klassifikationssynpunkt, varvid § 5 i denna stadga ska vara vägledande.

Moment 2. Om styrelsen finner den föreslagna valbar, ska förslagsställaren tillsammans med presidenten, eller den presidenten sätter i sitt ställe, informera den föreslagna om Rotarys syfte och klubbmedlemmarnas rättigheter och skyldigheter. Först om den föreslagna då accepterar sin kandidatur till klubben får namn och klassifikation offentliggöras i klubben.

Moment 3. Den klubbmedlem som har invändning mot förslaget inval har att inkomma med skriftlig motivering till styrelsen senast inom tio dagar efter offentliggörandet av den föreslagna namn. Styrelsen har då att ta ställning till invändningen och genom slutna omröstning besluta om invalet. Om invalsförslaget då får enkel majoritet är den föreslagna invald i klubben och har att erlägga inträdesavgift och därefter bli rapporterad som medlem till Rotary International.

Moment 4. Rotarian som har för avsikt att avsluta sitt medlemskap i annan rotaryklubb eller person som tidigare varit rotarian och föreslås till inval, får inväljas endast om alla ekonomiska skyldigheter gentemot tidigare rotaryklubb fullgjorts.

Moment 5. Efter inval introduceras ny medlem formellt vid ordinarie lunchmöte i klubben.

§5 Om klassifikation

Moment 1. Klubbens medlemmar klassificeras i överensstämmelse med sina yrken eller annan verksamhet.

Moment 2. Klubbens styrelse sköter klassifikationen och kan, efter samråd med medlemmen, ändra eller anpassa en medlems klassifikation.

§6 Om möten

Moment 1. Klubbens verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.

Moment 2. Årsmöte hålls i december månad och kallelse ska utgå senast 1 månad före mötet.

Moment 3. Veckomöten hålls torsdagar klockan 12 – 13. Säsong- och andra undantag kan göras och ska då i god tid meddelas medlemmarna.

Moment 4. Styrelsemöten bör hållas månatligen. Utöver ordinarie styrelsemöte kan styrelsen sammankallas efter kallelse av presidenten eller om två av styrelseledamöterna så begär.

Moment 5. Årsmöte och veckomöte är beslutsmässigt, utom vid fråga om stadgeändringar, jmf § 15, när minst en tredjedel av klubbens aktiva medlemmar är närvarande. Aktiva medlemmar är medlemmar som uppfyller § 2 moment 2.

Moment 6. Vid styrelsemöte är styrelsen beslutsför om mer än hälften av dess ordinarie ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har presidenten utslagsröst.

§7 Om arbetsordning vid möten

Moment 1. Vid klubbmöte tjänstgör klubbsekreteraren som sekreterare.

Moment 2. Vid årsmötet tjänstgör presidenten som ordförande och sekreteraren som sekreterare om inte annat beslutas av mötet. Ett årsmöte ska omfatta följande punkter:

1. mötets öppnande och fråga om mötet vederbörligen utlysts
2. val av justeringsperson att jämte presidenten justera protokollet
3. föredragning av årsredovisning med förvaltningsberättelse och resultat- och balansräkning
4. föredragning av revisionsberättelse
5. fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
6. fråga om disposition av uppkommen vinst/täckande av förlust
7. val av styrelse för nästkommande verksamhetsår
8. val av en revisor och ersättare
9. val av tre personer att utgöra valberedning
10. fastställande av inträdes- och årsavgifter för nästkommande verksamhetsår
11. eventuellt val av hedersmedlem
12. övriga frågor som av styrelsen beretts och senast 10 dagar före mötet tillställts medlemmarna
13. avslutande

Moment 3. Extra årsmöte ska hållas om styrelsen eller minst 1/10-del av antalet medlemmar så begär. Samtidigt med en sådan begäran ska det eller de ärenden man önskar få behandlade anmälas skriftligen.

Kallelse till ett extra årsmöte ska meddelas till medlemmarna senast två veckor efter det att begäran inlämnats och innehålla punkterna 1– 2 och 13, för ordinarie årsmöte, samt det eller de ärenden som anmälts för det extra årsmötet. Mötet ska hållas tidigast två och senast tre veckor efter dagen för kallelsen.

Moment 4. Klubben får vid möte med medlemmar inte ta upp till behandling yrkande som i något avseende förpliktar klubben till ståndpunktstagande, innan styrelsen berett ärendet. Yrkande som väcks vid sådant möte ska utan diskussion hänskjutas till styrelsen för beredning.

§8 Om avgifter

Moment 1. Inträdesavgiftens storlek bestäms av årsmötet och ska erläggas av invald innan den invalda inträder som medlem.

Moment 2. Årsavgiftens storlek bestäms av årsmötet och erläggs i förskott helårsvis senast den 1 juli.

§9 Om styrelse

Moment 1. Klubbens ledning utövas av dess styrelse bestående av nio ledamöter, nämligen president, past president, inkommande president, sekreterare, skattmästare, klubbmästare samt tre övriga ledamöter.

Moment 2. För viss tid och viss uppgift kan styrelsen till sig adjungera ytterligare person som då har yttranderätt men inte rösträtt vid styrelsemötena.

§10 Om val av styrelse

Moment 1. Valberedningen har att senast en månad före årsmötet av medlemmarna begära in namnförslag till styrelseposterna president, sekreterare, skattmästare, klubbmästare och tre övriga ledamöter. Val sker sedan vid ordinarie årsmöte.

Moment 2. Den president som väljes vid årsmötet har att under följande verksamhetsår tjänstgöra som inkommande president, och tillträder posten som president den 1 juli därpå följande verksamhetsår. Under tiden från årsmötet till 1 juli är den nyvalda/e presidenten adjungerad till styrelsen.

Moment 3. Den avgående presidenten ingår i styrelsen som past president.

Moment 4. Den nya styrelsen sammanträder så snart den kan när dess verksamhetsår börjar men ska konstituera sig redan senast månaden efter årsmötet.

Moment 5. Uppkommen vakans i styrelse eller kommande styrelse fylls enligt beslut av övriga ledamöter av styrelsen respektive kommande styrelsen. Fyllnadsval till vakant post som president eller inkommande president eller skattmästare ska ske vid extra årsmöte.

§ 11 Om styrelseledamöternas åligganden

Moment 1. Presidenten representerar klubben utåt och leder förhandlingarna vid klubbens och styrelsens möten.

Moment 2. Inkommande presidenten är ansvarig för veckosammankomsternas program och tjänstgör vid förfall för presidenten.

Moment 3. Sekreteraren är ansvarig för protokoll vid styrelsemöten och vid årsmötet och svarar för klubbens matriklar, register, rapporter och närvarostatistik.

Moment 4. Skattmästaren ska förvalta klubbens medel, upprätta budget, resultat- och balansräkning och vara beredd att redovisa klubbens ekonomiska ställning när styrelsen så begär.

Moment 5. Klubbmästaren ansvarar för kontakterna med lunchrestauratörerna samt ansvarar för eventuella arrangemang vid övriga sammankomster

Moment 6. Past presidenten och de övriga ledamöterna kan av styrelsen utses att för längre eller kortare tid ansvara för visst verksamhetsområde.

Moment 7. Presidenten och skattmästaren tecknar klubbens firma var för sig.

§12 Om kommittéer

Moment 1. Rotarys tjänstegrenar ska vara vägledande för arbetet i klubben.

Moment 2. Styrelsen ska utse kommittéer för Klubbttjänst- och medlemsfrågor, Samhällstjänst och PR-frågor, Internationell tjänst och Rotary Foundation.

Moment 3. Varje kommitté består av en sammankallande ordförande samt minst två andra medlemmar. Presidenten är självskriven medlem av samtliga kommittéer. Vid val av ledamöter ska kontinuitet eftersträvas.

Moment 4. Riktlinjer för kommittéerna dras upp av klubbens styrelse.

Moment 5. Kommittéordförandena svarar för kommittéernas regelbundna möten och rapporterar till klubbens styrelse.

§13 Om kommittéernas åligganden

Moment 1. Klubbttjänstkommittén utarbetar och genomför planer till vägledning för klubbmedlemmarnas åtaganden i klubben.

Moment 2. Kommittén för samhällstjänst och PR-frågor utformar vägledning för klubbmedlemmarna i deras uppfyllande av plikter inom samhälle, affärs- och yrkeslivet, särskilt till höjande av den allmänna affärs- och yrkesstandarden.

Moment 3. Kommittén för internationell tjänst och Rotary Foundation utformar vägledning för klubbmedlemmarna i deras plikter i den internationella tjänsten.

§14 Om omröstning

Moment 1. Rösträtt har varje aktiv medlem av klubben.

Moment 2. Omröstning sker öppet, såvida inte någon medlem begär sluten omröstning, eller det på annat ställe i denna stadga föreskrivs sluten omröstning.

Moment 3. För beslut räcker enkel majoritet, om det inte på annat ställe i denna stadga annat föreskrivs.

Moment 4. Medlem kan vid möte företrädas av befullmäktigat ombud och ett ombud får företräda flera medlemmar. Fullmakt ska vara skriftlig, daterad och gäller högst ett år efter signaturdatum, eller tills den skriftligen återkallas.

§15 Om stadgeändring

Moment 1. Dessa stadgar kan ändras efter beslut av två möten med minst 1 månads mellanrum och ett måste vara ordinarie årsmöte.

Moment 2. Kallelse till möte om stadgeändring ska utgå minst en månad i förväg.

Moment 3. Möte är beslutsförmått i fråga om stadgeändring om minst hälften av de aktiva klubbmedlemmarna, som betalat avgift enligt §2 moment 2, är närvarande personligen eller genom befullmäktigat ombud.

Moment 4. För att ett beslut i denna fråga ska vara giltigt krävs att det biträdes av två tredjedelar av de närvarande medlemmarna

Moment 5. Beslut kan inte fattas om stadgeändring som strider mot "Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar".

Uppsala, datum 2019-12-12

President

Sekreterare